

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников ДОО
от «08» 11. 2016 г.,
протокол № 3

ПРИНЯТО
на заседании совета родителей
от «07» 11. 2016 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 45
г. Салавата
А.Р. Азнабаева
приказ № 183 от 08.11.2016 г.



Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 45»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации И Республики Башкортостан;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом ДОО

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение принимается советом родителей (законных представителей) общим собранием работников ДОО.

1.4. Основным источником финансирования ДОО является Администрация городского округа город Салават. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОО внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из бюджета Администрации городского округа город Салават.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность ДОО.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, спонсорской помощи;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДОО ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДОО могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет ДОО.

2.1.5. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- приобретение необходимого ДОО имущества;
- охрану безопасности воспитанников в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ДОО;
- образовательные и развивающие мероприятия (организация смотров-конкурсов, оформление музыкального и физкультурного зала, оснащение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, приобретение канцелярских товаров, подписка на методическую литературу, приобретение и пошив костюмов для утренников, награждение победителей конкурсов и т.д.)

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДОО могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования (Приложение 1) и Актом приема-передачи (Приложение 2), Договор и акт приема-передачи заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя, другой экземпляр хранится в ДОО.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс ДОО).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДОО, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ДОО

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОО осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем ДОО по согласованию с советом родителей ДОО и комиссией по противодействию коррупции ДОО.

4.2. Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг, отраженные на счете ДОО, используются в соответствии со сметой доходов и расходов организации, утвержденной в установленном порядке.

4.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим ДОО один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

4.4. Учет средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников с начислением) - до 60 %.

- все оставшиеся денежные средства расходуются в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего положения на основании решения руководителя.

4.6. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа руководителя;
- журнала посещаемости получателей услуги;
- табеля либо актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ.

4.7. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОО, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.8. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документы, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Заведующий ДОО несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Договор пожертвования

(место составления договора)

(дата составления договора)

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании _____ с одной стороны, и

(устава, положения, доверенности)

(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании _____ с другой стороны,

(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____ в _____ составе _____)

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек

(_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цели) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возместить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение _____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого пожертвования собственности на пожертвование несет _____.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ (полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)	_____ (полное наименование образовательной организации)
_____ (место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	_____ (место нахождения)
_____ (почтовый адрес)	_____ (почтовый адрес)
_____ (банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	_____ (банковские реквизиты)
_____ (должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	_____ (должность лица, подписывающего договор)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)
М. П.	М. П.

Акт приема-передачи

(место составления
акта)

(дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «___» _____
20___ г. № _____ Жертвователь _____
(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый _____
(полное наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности
имущество оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) в составе _____
для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей
копеек
(_____) для использования его в целях, определенных договором
пожертвования.

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(полное наименование образовательной организации)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(место нахождения)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

М. П.

Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью

61 шесть 1 лист

Верно: А.Р. Азизбаева

